



Guida operativa

---

# Come presentare un progetto

---

Versione 1.1



# Come accedere dal sito PNRR Istruzione ([pnrr.istruzione.it](https://pnrr.istruzione.it))

Si può accedere dal **sito tematico del portale Futura PNRR** selezionando "**AREA RISERVATA SCUOLE**" e inserendo, nella schermata della login, le proprie **credenziali** o l'identità digitale **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale), **CIE** (Carta di Identità Elettronica) o **eIDAS** (electronic IDentification, Authentication and trust Services). Possono accedere i dirigenti scolastici e i direttori dei servizi generali e amministrativi.

AREA RISERVATA

CHE UTENTE SEI?

SCUOLA

ENTE LOCALE

Ministero dell'Istruzione e del Merito

ITA SLV

Login

Regole di accesso dal 01/10/2021

Username:  Username dimenticato?

Password:  Password dimenticata?

ENTRA

OPPURE

Entra con SPID [Approfondisci SPID](#)

Entra con CIE [Approfondisci CIE](#)

Login with eIDAS [Learn more about eIDAS](#)



# Come accedere dal sito del Ministero ([miur.gov.it](http://miur.gov.it))

1. Selezionare «**Accesso**» dal portale ministeriale
2. Selezionare «**Area Riservata**»
3. Inserire in seguito le proprie credenziali o **autenticarsi** con SPID, CIE o eIDAS
4. Selezionare «**Tutti i Servizi**»
5. Scegliere, alla lettera F «**Futura PNRR – Gestione Progetti**»
6. Cliccare sulla ☆ per inserire il servizio tra i *Preferiti*

Accedono all'area i dirigenti scolastici e i direttori dei servizi generali e amministrativi.

The image displays three sequential screenshots of the Ministero dell'Istruzione e del Merito website, illustrating the steps to reach the 'Futura PNRR - Gestione Progetti' service.

- Left Screenshot:** Shows the homepage with the 'ACCESSO' button highlighted in the top right corner.
- Middle Screenshot:** Shows the 'ACCESSO' page with the 'Area riservata' link highlighted in a green box at the bottom.
- Right Screenshot:** Shows the 'Area Riservata' profile page with the 'Tutti i servizi' link highlighted in a green box.

Green arrows indicate the navigation path: from the 'ACCESSO' button on the homepage to the 'Area riservata' link on the access page, and then to the 'Tutti i servizi' link on the reserved area profile page.



# Definizioni e glossario tecnico

## ❑ **Linea di investimento**

Specifici investimenti previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza realizzati attraverso l'attuazione di interventi finanziati.

## ❑ **Avviso/decreto**

È l'atto normativo che definisce la procedura amministrativa di accesso, di concessione e di erogazione del finanziamento.

## ❑ **Codice avviso**

Codice identificativo alfanumerico generato dalla piattaforma e associato al singolo avviso/decreto dall'amministrazione.

## ❑ **Progetto con rendicontazione a Costi semplificati**

È un progetto che prevede Opzioni di Costo Semplificate (OCS) per le singole tabelle di costi unitari ammissibili, definite dall'Unità di missione del PNRR.

## ❑ **Progetto con rendicontazione a Costi reali**

È un progetto che prevede una rendicontazione sulla base di idonei documenti giustificativi di spesa (documenti di gara, fatture, mandati, etc.).

## ❑ **Intervento**

Insieme delle attività che caratterizzano un progetto.

## ❑ **Attività**

Tipologia di iniziative previste per i singoli interventi, laddove previste dall'avviso/decreto.

## ❑ **Edizione**

Numero di volte in cui la medesima tipologia di attività viene ripetuta.

## ❑ **Indicatori**

Una misura sintetica espressa in forma quantitativa atta a riassumere lo stato di avanzamento dell'investimento o progetto o quota parte di esso.

## ❑ **Milestone e Target**

Traguardo qualitativo e obiettivo quantitativo da raggiungere tramite un determinato investimento del PNRR, misurato tramite un indicatore specifico, che dovrà essere rendicontato dal soggetto attuatore.

## ❑ **Importo massimo finanziabile**

L'importo massimo dei finanziamenti concedibili alla singola istituzione scolastica per singolo avviso/decreto.

## ❑ **CUP**

Il Codice Unico di Progetto (CUP) è il codice che identifica un progetto d'investimento pubblico ed è lo strumento cardine per il funzionamento del Sistema di Monitoraggio degli Investimenti Pubblici e del PNRR.

## ❑ **Legale rappresentante**

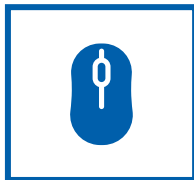
Persona fisica che rappresenta l'istituzione scolastica (dirigente scolastico) nei rapporti con l'amministrazione ed è responsabile della gestione delle risorse finanziarie, strumentali e dei risultati del servizio offerto all'utenza.

## ❑ **Referente del progetto**

Persona fisica che segue l'attuazione del progetto e costituisce il punto di contatto della scuola con l'Unità di missione.

## ❑ **Accordo di concessione**

Atto che regola i rapporti tra il Ministero e il Soggetto attuatore in linea con quanto previsto dall'Avviso/decreto per la gestione del finanziamento.



# Navigare: Home page area riservata



## Progettazione

Consente di visualizzare i nuovi avvisi/decreti attivi e di procedere alla creazione di una proposta progettuale



## Gestione

Consente di gestire i progetti autorizzati dal Ministero e di monitorarne lo stato



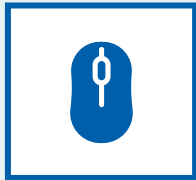
## Comunicazioni

Consente di rimanere aggiornati su novità e scadenze



## Assistenza

Consente di interagire con l'Amministrazione per eventuali dubbi o chiarimenti



# Navigare: Progettazione

In questa sezione è presente l'elenco degli avvisi/decreti per i quali è possibile presentare un progetto.

Home PROGETTAZIONE GESTIONE COMUNICAZIONI ASSISTENZA PROFILO

## Progettazione

Presenta i tuoi progetti

Visualizza 10 righe per pagina

Filtra per Parola chiave

Riferimenti	Apertura	Chiusura	Stato progetto	Data Inoltro	Azioni
Rafforzamento di Infrastrutture di formazione	14/02/2022 18:26	28/02/2022 18:26	INOLTRATO	23/02/2022 17:31	🔍
Ristrutturazione ambienti scolastici	24/02/2022 11:07	16/06/2022 11:07	IN LAVORAZIONE		✏️ 🗑️
Rafforzamento e creazione di Infrastrutture di Ricerca	12/01/2022 10:33	30/05/2022 10:33	INOLTRATO	23/02/2022 11:41	🔍
Costruzione di mense scolastiche	01/01/2022 15:08	16/04/2022 15:08	IN LAVORAZIONE		✏️ 🗑️
Creazione di aree adibite a progetti extrascolastici	17/12/2021 13:07	17/12/2021 13:07	INOLTRATO	04/03/2022 17:09	🔍
Potenziamento delle aree gioco	01/01/2022 17:11	14/04/2022 17:11	AUTORIZZATO		🔍
Potenziamento delle infrastrutture per lo sport a scuola	01/02/2022 11:51	20/05/2022 11:51	DA INSERIRE		+

Visualizzate righe da 1 a 7 di 7 righe

Precedente 1 Successivo



Consente di **modificare** un progetto in lavorazione



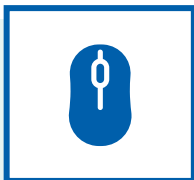
Consente di **eliminare** un progetto in lavorazione



Consente di **visualizzare** un progetto inoltrato o autorizzato



Consente di **inserire** un nuovo progetto



# Stati del progetto





# Funzioni ricorrenti

In ogni pagina sono presenti i seguenti pulsanti:

 **SALVA**

Consente il salvataggio delle informazioni inserite

**PROSEGUI >**

Consente di salvare le informazioni inserite e passare allo step successivo

**< TORNA INDIETRO**

Consente di tornare allo step precedente



# PROGETTI A COSTI REALI





# Come creare un Progetto a costi reali

La creazione di un **Progetto a costi reali** è organizzata in steps.



## Dati generali

Informazioni dell'**avviso/decreto di riferimento** e inserimento **dati principali** relativi al progetto

## Intervento

Visualizzazione e inserimento delle **informazioni** legate al singolo **Intervento**

## Indicatori e target

Inserimento **valore programmato di indicatori** e **visualizzazione del valore obiettivo del target** assegnato alla singola scuola

## Documenti\*

Caricamento della eventuale documentazione relativa al progetto richiesta dall'avviso/decreto

## Piano finanziario

Inserimento dei **dati finanziari** del progetto

## Riepilogo progetto

Visualizzazione di **tutti i dati** inseriti nel progetto

## Carica proposta progettuale\*\*

**Firma e carica** la scheda progetto

## Inoltra l'accordo di concessione\*

**Firma e inoltro** dell'accordo di concessione

\*Sezione presente solo se prevista. In caso di assenza, la numerazione delle sezioni successive, se presenti, subisce una variazione

\*\*Ultima sezione se non è prevista la firma e l'inoltro dell'accordo di concessione

## Nota Bene

Trattandosi di una guida generale le informazioni presenti nelle schermate che seguono non sono riferite ad un avviso o progetto specifico

# 1

## Dati generali

### Avviso / decreto di riferimento

Sezione in cui è possibile visualizzare i dati dell'avviso/decreto e inserire le informazioni generali del progetto.

#### Dati generali

- 1 **Dati generali**
- 2 Intervento
- 3 Indicatori e target
- 4 Documenti
- 5 Piano finanziario
- 6 Riepilogo progetto
- 7 Carica proposta progettuale
- 8 Accordo di concessione

Il menu laterale consente di visualizzare gli **step da completare** per l'**inoltramento del progetto**

#### Avviso/decreto di riferimento

##### Titolo avviso/decreto

Potenziamento delle infrastrutture per lo sport a scuola

##### Descrizione avviso/decreto

Avviso pubblico per aumentare l'offerta di attività sportive a scuola

Importo massimo finanziabile  
20.000,00 €

##### Linea di investimento

M4C1I3.2 - Scuole 4.0: scuole innovative e laboratori

##### Codice avviso

M4C1I3.2-2022-1281

##### PDF Avviso

[m\\_pi.AOOGABMI.Registro-DecretiR.0000170.24-06-2022.pdf](#)

Consente di scaricare l'avviso/decreto in formato **PDF**

Stato progetto  
**IN LAVORAZIONE**

Viene mostrato lo **stato del progetto**

**Dati** relativi all'avviso/decreto di riferimento

1

# Dati generali

## Dati del tuo progetto

Sezione in cui è possibile inserire i dati generali relativi al progetto.

### Dati generali

Stato progetto

IN LAVORAZIONE

1 Dati generali

2 Intervento

3 Indicatori e target

4 Documenti

5 Piano finanziario

6 Riepilogo progetto

7 Carica proposta progettuale

8 Accordo di concessione

### Dati del tuo progetto

Titolo progetto \*

Descrizione sintetica del progetto \*

Caratteri inseriti: 27/4000

Data inizio progetto prevista \*

Data fine progetto prevista \*

### Dati del progetto

Compilare i seguenti campi con le informazioni del progetto richieste:

- Titolo progetto
- Descrizione sintetica del progetto
- Data inizio progetto prevista
- Data fine progetto prevista

### Nota Bene

La scuola avrà la possibilità di modificare i campi «Titolo progetto» e «Descrizione sintetica del progetto» qualora fossero già precompilati

### Nota Bene

La **data di inizio prevista per l'avvio dell'attività** progettuale non potrà essere anteriore alla data stabilita dall'avviso/decreto.  
La **data di fine prevista per la conclusione del progetto** non potrà essere posteriore alla data stabilita dall'avviso/decreto

1

# Dati generali

## CUP

Sezione in cui è possibile generare e inserire il codice CUP.

### Codice Unico di Progetto (CUP)

PDF Istruzioni compilazione CUP

**1** Selezionare il pulsante "Genera il CUP" per accedere a CUPWeb  
(Codice template CUP: 123456)

GENERA IL CUP

**2** Copiare e incollare il CUP generato nel seguente campo

Inserisci il codice CUP

Consente di scaricare il **PDF** contenente le **istruzioni** necessarie per la compilazione del **CUP**

Per richiedere il CUP occorre avere un'utenza di accesso (username e password) per poter accedere all'applicazione **CUPWEB**.  
Se non si dispone di username e password, si deve accedere al sito utilizzando il seguente link: <https://cupweb.rgs.mef.gov.it/CUPWeb/>

### Nota Bene

Ricordati di copiare e inserire il CUP (se richiesto dallo specifico avviso/decreto)

# 1

## Dati generali

### Legale rappresentante, Referente del progetto e Dati del proponente

Sezione in cui è possibile inserire i dati generali relativi al progetto.

#### Legale Rappresentante

Nome *	Cognome *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Codice Fiscale *	Email *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefono *	
<input type="text"/>	

#### Referente del progetto

Nome *	Cognome *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Email *	Telefono *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

#### Dati del proponente

Denominazione scuola	Codice meccanografico
Città	Provincia

#### Legale Rappresentante

Compilare i seguenti campi:

- Nome
- Cognome
- Codice Fiscale

Sono precompilati con i dati del Dirigente scolastico (legale rappresentante della scuola).

**Per poter abilitare tutte le funzioni di compilazione del progetto è necessario compilare e salvare dapprima i dati presenti in questa sezione.**

*Qualora i dati non fossero presenti e non fossero corretti/aggiornati, è possibile inserire i nuovi dati direttamente nei rispettivi campi*

#### Referente del progetto

Compilare questa sezione con i dati del referente che seguirà l'attività progettuale

#### Dati del proponente

Questa sezione sarà precompilata con i dati della scuola

# 2

## Intervento Dettaglio intervento

In questa sezione è possibile inserire i dati relativi all'Intervento.

### Intervento : intervento 1

Stato progetto

IN LAVORAZIONE

1 Dati generali

**2 Intervento**

3 Indicatori e target

4 Documenti

5 Piano finanziario

6 Riepilogo progetto

7 Carica proposta progettuale

8 Accordo di concessione

#### Dettaglio intervento

Codice

Importo massimo finanziabile

Descrizione

Descrizione intervento

#### Dettagli intervento

In questa sezione vengono riportate le informazioni principali dell'intervento previsto dall'avviso/decreto

# Intervento

## Sezione Partner

In questa sezione è possibile inserire i dati relativi all'Intervento. La sezione dei partner sarà presente solo se l'avviso/decreto lo prevede.

### Ci sono dei partner?

Selezionando «Si» l'utente avrà la possibilità di valorizzare anche gli altri campi relativi al partner

### Lista dei partner

Compilare la lista dei partner inserendo il nome, la P. IVA o il codice fiscale e il ruolo

### Nota Bene

Il numero minimo e/o massimo di partner può essere definito dall'avviso/decreto

- 1 Dati generali
- 2 Intervento**
- 3 Indicatori e target
- 4 Documenti
- 5 Piano finanziario
- 6 Riepilogo progetto
- 7 Carica proposta progettuale
- 8 Accordo di concessione

#### Sezione Partner

Ci sono dei partner?  
 Si  No

Numero di partner (min: 2)  
1

Lista dei partner  
 Compilare la lista dei partner inserendo il nome e P.IVA o il codice fiscale

Nome partner	P. IVA	Codice Fiscale	Ruolo	Elimina
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

+ AGGIUNGI PARTNER

SALVA

### Elimina

Consente di eliminare i dati inseriti relativi al partner

### Aggiungi Partner

Consente di aggiungere una riga per inserire i dati del partner



In questa sezione, se previsto dall'avviso/decreto, vengono riportate le domande previste dall'avviso/decreto a cui è necessario rispondere per poter presentare il progetto.

1 Dati generali

2 Intervento

3 Indicatori e target

4 Documenti

5 Piano finanziario

6 Riepilogo progetto

7 Carica proposta progettuale

8 Accordo di concessione

## sezione domande

## testo di 200 caratteri

Max 200 caratteri - campo obbligatorio

## area di testo di 1000 caratteri

Max 1000 caratteri - campo obbligatorio

Caratteri inseriti: 0/1000

## matrice

	testo 15c	testo 40c	testo 200c	numerico obbligatorio
riga 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
riga 2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

→ Rispondi a tutte le domande richieste dall'avviso/decreto

# Indicatori e target

Sezione dedicata agli indicatori e target collegati al progetto.

## Indicatori

Codice	Descrizione	Tipo indicatore	Unità di misura	Valore programmato
C7	UTENTI DI SERVIZI, PRODOTTI E PROCESSI DIGITALI PUBBLICI NUOVI E AGGIORNATI	C - COMUNE	Utenti per anno	8000
I5	INDICE DESI N.2 (CAPITALE UMANO)	I - IMPATTO		608

Per ciascun indicatore il **valore programmato** può essere assegnato dall'amministrazione o richiesto alla scuola, che dovrà inserire un valore numerico. *Ulteriori informazioni verranno inserite in piattaforma*

## Target

Target da raggiungere e rendicontare da parte del soggetto attuatore entro il trimestre e l'anno di scadenza indicato

Nome Target	Unità di misura	Valore target	Trimestre di scadenza	Anno di scadenza
Le classi si trasformano in ambienti di apprendimento innovativi grazie alla Scuola 4.0	Numero	113	T4	2025

In questa sezione sono riportati i target assegnati a ciascuna scuola

## Nota Bene

In questa schermata vengono riportati gli indicatori e target previsti per l'avviso o l'investimento a cui si riferisce il progetto; a seconda delle caratteristiche del progetto questa sezione può essere precompilata o deve essere compilata dalla scuola e può eventualmente contenere istruzioni aggiuntive

# 4

## Documenti

Sezione in cui caricare i documenti richiesti per presentare il progetto.

### Documenti progetto

Stato progetto  
IN LAVORAZIONE

1 Dati generali

2 Intervento

3 Indicatori e target

4 Documenti

5 Piano finanziario

6 Riepilogo progetto

7 Carica proposta progettuale

8 Accordo di concessione

#### Nome documento

Documento Obbligatorio

Clicca qui per caricare il file

SFOGLIA

Data

Numero di protocollo

Numero protocollo

#### Nome documento

Documento opzionale

Clicca qui per caricare il file

SFOGLIA

Data

Numero di protocollo

Numero protocollo

< TORNA INDIETRO

SALVA

PROSEGUI >

### Sfoglia

Permette di selezionare e caricare il documento richiesto

### Numero di protocollo

Consente di inserire il numero di protocollo del documento caricato

### Data

Consente di inserire la data del documento caricato

Sezione in cui inserire gli importi delle relative voci di spesa previste dal progetto.

## Piano finanziario

Stato progetto

IN LAVORAZIONE

1 Dati generali

2 Intervento

3 Indicatori e target

4 Documenti

5 Piano finanziario

6 Riepilogo progetto

7 Carica proposta progettuale

8 Accordo di concessione

### Piano finanziario

**Importo massimo finanziabile: 150.000,00 €**

Compilare e salvare le voci di spesa presenti in questa tabella.

E' obbligatorio valorizzare e salvare l'importo previsto per ciascuna voce di spesa, anche se pari a € 0,00

Per facilitare la compilazione del piano finanziario, il sistema può proporre in automatico valori precompilati che il soggetto attuatore può modificare sulla base delle proprie previsioni, sempre nel rispetto dei vincoli percentuali stabiliti.

Voce	Percentuale minima	Percentuale massima	Percentuale fissa	Importo
Spese per il personale				
<b>IMPORTO TOTALE RICHIESTO PER IL PROGETTO</b>				<b>0,00 €</b>

< TORNA INDIETRO

SALVA

PROSEGUI >

### Nota Bene

Per le singole voci di spesa l'avviso/decreto può prevedere una percentuale minima, massima e/o fissa sull'importo del progetto

*Per facilitare la compilazione del piano finanziario, il sistema può proporre in automatico valori precompilati che il soggetto attuatore può modificare sulla base delle proprie previsioni, sempre nel rispetto dei vincoli percentuali stabiliti*

### Nota Bene

L'importo delle singole voci di spesa del piano finanziario può essere non modificabile qualora fosse già precompilato

Sezione in sola visualizzazione delle informazioni di riepilogo inserite nella proposta progettuale.

## Riepilogo progetto

Stato progetto  
IN LAVORAZIONE

1 Dati generali

2 Intervento

3 Indicatori e target

4 Documenti

5 Piano finanziario

6 Riepilogo progetto

7 Carica proposta progettuale

8 Accordo di concessione

**Titolo**

**Descrizione**

**CUP progetto**

**Data inizio progetto prevista**

**Importo massimo finanziato**

**Interventi**

**Intervento: M4C1I3.2-2022-1281-1381 - in**

**Indicatori**

Codice	Descrizione	Tipo indicatore	Unità di misura	Valore programmato
C7	UTENTI DI SERVIZI, PRODOTTI E PROCESSI DIGITALI PUBBLICI NUOVI E AGGIORNATI	C - COMUNE	Utenti per anno	8000
I5	INDICE DESI N.2 (CAPITALE UMANO)	I - IMPATTO		000

**Target**

Lista target associati alla candidatura

Nome Target	Unità di misura	Obiettivo	Trimestre di scadenza	Anno di scadenza	Italiano/Europeo
Le classi si trasformano in ambienti di apprendimento innovativi grazie alla Scuola 4.0	Numero	100000 - Linea di investimento	T4	2025	Europeo

**Piano finanziario**

Voce	Percentuale minima	Percentuale massima	Importo
Spese per formatori, tutor ed esperti			4.000,00 €
Beni di consumo e servizi (piattaforme ecc.)	20%	80%	16.000,00 €
<b>Totale</b>			<b>20.000,00 €</b>

< TORNA INDIETRO

PROSEGUI >

→ Sono riportati tutti i dati del progetto inseriti nelle sezioni precedenti

# Carica proposta progettuale

## Dichiarazioni

Sezione dedicata alla firma e al caricamento del documento progettuale.

### Inoltro progetto

Stato progetto

IN LAVORAZIONE

1 Dati generali

2 Intervento

3 Indicatori e target

4 Documenti

5 Piano finanziario

6 Riepilogo progetto

7 **Carica proposta progettuale**

8 Accordo di concessione

### Dichiarazioni

Seleziona	Testo	Obbligatorietà
<input checked="" type="checkbox"/>	Il Dirigente scolastico si impegna altresì a garantire, nelle procedure di affidamento dei servizi, il rispetto di quanto previsto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, a utilizzare il sistema informativo dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione, finalizzato a raccogliere, registrare e archiviare in formato elettronico i dati per ciascuna operazione necessari per la sorveglianza, la valutazione, la gestione finanziaria, la verifica e l'audit, secondo quanto previsto dall'articolo 22.2, lettera d), del regolamento (UE) n. 2021/241 e tenendo conto delle indicazioni che, a tal fine, verranno fornite, a provvedere alla trasmissione di tutta la documentazione di rendicontazione afferente al conseguimento di milestone e target, ivi inclusi quella di comprova per l'assolvimento del DNSH, garantire il rispetto degli obblighi in materia di comunicazione e informazione previsti dall'articolo 34 del regolamento (UE) n. 2021/241.	Si

In questa sezione devono essere selezionate **obbligatoriamente** tutte le dichiarazioni dove è presente «**Si**» nella colonna «**Obbligatorietà**», Le altre, se presenti, sono facoltative

# Carica proposta progettuale

## Firma digitalmente e carica il progetto

Sezione dedicata alla firma e al caricamento del documento progettuale da parte del dirigente scolastico.

### Inoltro progetto

Stato progetto

IN LAVORAZIONE

1 Dati generali

2 Intervento

3 Indicatori e target

4 Documenti

5 Piano finanziario

6 Riepilogo progetto

7 **Carica proposta progettuale**

8 Accordo di concessione

#### Progetto

##### Firma e carica il progetto

Utilizza firma digitale remota

Carica documento firmato

Visualizza anteprima del documento progettuale.

Se hai le credenziali di firma digitale remota del Ministero dell'Istruzione, inseriscile di seguito e clicca su pulsante **FIRMA E INOLTRA**. Il tuo documento progettuale, firmato digitalmente, verrà automaticamente inviato all'Amministrazione.

Pin

Password

&lt; TORNA INDIETRO

FIRMA E CARICA

### Nota Bene

Il caricamento della proposta progettuale avviene tramite la funzione "**Utilizza firma digitale remota**" che consente di firmare e caricare la proposta con un unico passaggio utilizzando le credenziali di firma digitale remota MIM del Dirigente scolastico. Nel caso tali credenziali non siano disponibili è possibile il caricamento manuale indicato nella funzione "Carica documento firmato"



### Nota Bene

Se è previsto l'inoltro dell'accordo di concessione il solo caricamento della proposta progettuale firmata non ha valore di inoltro del progetto, che rimarrà nello stato "in lavorazione".

**Il documento progettuale deve essere firmato esclusivamente dal dirigente scolastico**

E' possibile scaricare l'anteprima del modello del progetto in pdf

Inserire Pin e Password della propria firma digitale remota del MIM e cliccare sul pulsante «**FIRMA E CARICA**»

# Carica proposta progettuale

## Firma digitalmente e carica il progetto

Sezione dedicata alla firma e al caricamento del documento progettuale da parte del dirigente scolastico.

### Progetto

Firma e carica il progetto

Firma e inoltra il progetto

Carica documento firmato

Se non hai le credenziali di firma digitale remota del Ministero dell'Istruzione:

1 Scarica il documento progettuale da qui

2 Firma digitalmente il file appena scaricato

3 Carica il file firmato digitalmente

Clicca qui per caricare il file

SFOGLIA

4 Inoltra il documento progettuale premendo il pulsante in basso a destra

< TORNA INDIETRO

CARICA

Clicca sul pulsante «**CARICA**» per inserire il progetto

### Nota Bene

Step da seguire se **non** si possiede la firma digitale remota

**Scarica il documento progettuale**, firmalo digitalmente, effettua il caricamento in piattaforma e procedi al caricamento del file



### Nota Bene

Si suggerisce di verificare quanto segue:

- il documento che si firma deve essere il pdf più recente, scaricato da sistema subito prima della firma
- il documento progettuale deve essere firmato esclusivamente dal dirigente scolastico nel formato .pdf.p7m (controllare che il nome del documento termini con .pdf.p7m)
- il codice fiscale del firmatario deve corrispondere a quello del legale rappresentante indicato nella sezione "Dati generali"



# Inoltra l'accordo di concessione

## Firma digitalmente e inoltra l'accordo di concessione

Sezione, **se prevista**, dedicata alla firma e all'inoltro dell'accordo di concessione da parte del dirigente scolastico.

### Inoltro progetto

Stato progetto

IN LAVORAZIONE

1 Dati generali

2 Intervento

3 Indicatori e target

4 Documenti

5 Piano finanziario

6 Riepilogo progetto

7 Carica proposta progettuale

8 Inoltra l'accordo di concessione

### Accordo di concessione

Inoltra l'accordo di concessione

Utilizza firma digitale remota

Carica documento firmato

[Visualizza anteprima accordo di concessione.](#)

Se hai le credenziali di firma digitale remota del Ministero dell'Istruzione, inseriscile di seguito e clicca su pulsante **FIRMA E INOLTRA**.

Pin

Password

E' possibile scaricare l'anteprima dell'accordo di concessione in pdf

Inserire Pin e Password della propria firma digitale remota del MIM e cliccare sul pulsante «**FIRMA E INOLTRA**». A inoltra effettuato la scuola riceverà una notifica per e-mail contenente il codice dell'avvenuto inoltra

### Nota Bene

La funzione "**Utilizza firma digitale remota**" consente di firmare e inoltrare l'accordo di concessione con un unico passaggio utilizzando le credenziali di firma digitale remota MIM del Dirigente scolastico. Nel caso tali credenziali non siano disponibili è possibile il caricamento manuale indicato nella funzione "Carica documento firmato"



### Nota Bene

**L'accordo di concessione deve essere firmato esclusivamente dal dirigente scolastico.**

Una volta firmato l'accordo di concessione non è possibile effettuare l'annulla inoltra del progetto

# Inoltra l'accordo di concessione

## Firma digitalmente e inoltra l'accordo di concessione

Sezione, **se prevista**, dedicata alla firma e all'inoltro dell'accordo di concessione da parte del dirigente scolastico.

### Accordo di concessione

Inoltra l'accordo di concessione

Utilizza firma digitale remota

Carica documento firmato

Se non hai le credenziali di firma digitale remota del Ministero dell'Istruzione:

- 1 Scarica l'accordo di concessione da qui
- 2 Firma digitalmente il file appena scaricato
- 3 Carica il file firmato digitalmente Clicca qui per caricare il file SFOGLIA
- 4 Carica l'accordo di concessione premendo il pulsante in basso a destra

INOLTRO

Scarica l'accordo di concessione, firmalo digitalmente, effettua il caricamento in piattaforma e procedi al caricamento e inoltro del file

Clicca sul pulsante «**INOLTRO**» per inoltrare l'accordo di concessione. A inoltro effettuato la scuola riceverà una notifica per e-mail contenente il codice dell'avvenuto inoltro

### Nota Bene

Step da seguire se **non** si possiede la firma digitale remota



### Nota Bene

Si suggerisce di verificare quanto segue:

- l'accordo di concessione che si firma deve essere il pdf più recente, scaricato da sistema subito prima della firma
- l'accordo di concessione deve essere firmato esclusivamente dal dirigente scolastico nel formato .pdf.p7m (controllare che il nome del documento termini con .pdf.p7m)
- il codice fiscale del firmatario deve corrispondere a quello del legale rappresentante indicato nella sezione «Dati generali»
- Una volta firmato l'accordo di concessione non è possibile effettuare l'annulla inoltro del progetto

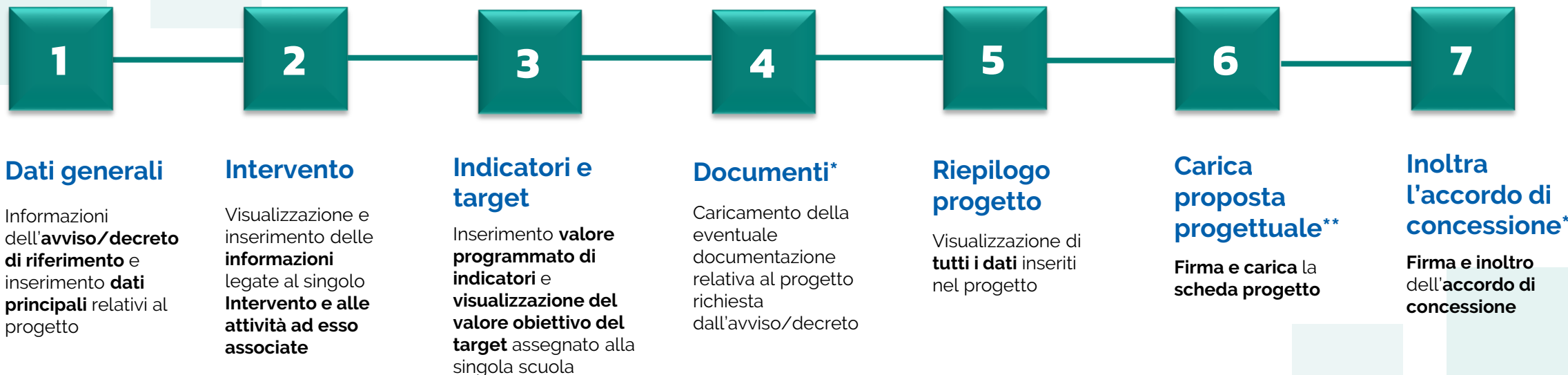


# PROGETTI COSTI SEMPLIFICATI



# Come creare un Progetto Costi semplificati

La creazione di un **Progetto Costi semplificati** è organizzata in steps.



\*Sezione presente solo se prevista. In caso di assenza, la numerazione delle sezioni successive, se presenti, subisce una variazione

\*\*Ultima sezione se non è prevista la firma e l'inoltro dell'accordo di concessione

## Nota Bene

Trattandosi di una guida generale le informazioni presenti nelle schermate che seguono non sono riferite ad un avviso o progetto specifico

# 1

## Dati generali Avviso / decreto di riferimento

Sezione in cui è possibile visualizzare i dati dell'avviso/decreto e inserire le informazioni generali del progetto.

### Dati generali

- 1 Dati generali
- 2 Intervento
- 3 Indicatori e target
- 4 Documenti
- 5 Riepilogo progetto
- 6 Carica proposta progettuale
- 7 Accordo di concessione

Il menu laterale consente di visualizzare gli **step da completare** per l'**inoltramento del progetto**

### Avviso/decreto di riferimento

**Titolo avviso/decreto**  
avviso a costi standard- test 04/10

**Descrizione avviso/decreto**  
desc avviso a costi standard- test 04/10

**Importo massimo finanziabile**  
20.950.00 €

**Linea di investimento**  
M4C11.4 - Riduzione dei divari territoriali

**Codice avviso**  
M4C11.4-2022-1282

**PDF Avviso**  
 PROGETTO-M4C11.4-2022-1281-P-1642-04-10-2022 (2).pdf

Consente di scaricare l'avviso/decreto in formato **PDF**

Stato progetto  
**IN LAVORAZIONE**

Viene mostrato lo **stato del progetto**

**Dati relativi all'avviso/decreto di riferimento**

1

# Dati generali

## Dati del tuo progetto

Sezione in cui è possibile inserire i dati generali relativi al progetto.

Stato progetto  
IN LAVORAZIONE

### Dati del tuo progetto

---

**Titolo progetto \***

**Descrizione sintetica del progetto \***

Descrizione sintetica del progetto

Caratteri inseriti: 0/4000

---

<p><b>Data inizio progetto prevista *</b></p> <p><small>Le attività previste per la realizzazione del progetto non possono avere inizio prima del 04/10/2022</small></p> <input type="text" value="11/10/2022"/>	<p><b>Data fine progetto prevista *</b></p> <p><small>Le attività previste per la realizzazione del progetto non possono terminare dopo il 31/10/2022</small></p> <input type="text" value="12/10/2022"/>
--	---

### Dati del progetto

Compilare i seguenti campi con le informazioni del progetto richieste:

- Titolo progetto
- Descrizione sintetica del progetto
- Data inizio progetto prevista
- Data fine progetto prevista

### Nota Bene

La scuola avrà la possibilità di modificare i campi «Titolo progetto» e «Descrizione sintetica del progetto» qualora fossero già precompilati

### Nota Bene

La **data di inizio prevista per l'avvio dell'attività** progettuale non potrà essere anteriore alla data stabilita dall'avviso/decreto.  
 La **data di fine prevista per la conclusione del progetto** non potrà essere posteriore alla data stabilita dall'avviso/decreto

1

# Dati generali

## CUP

Sezione in cui è possibile generare e inserire il codice CUP.

### Codice Unico di Progetto (CUP)

PDF Istruzioni compilazione CUP

**1** Selezionare il pulsante "Genera il CUP" per accedere a CUPWeb  
(Codice template CUP: 123456)

GENERA IL CUP

**2** Copiare e incollare il CUP generato nel seguente campo

Inserisci il codice CUP

Consente di scaricare il **PDF** contenente le **istruzioni** necessarie per la compilazione del **CUP**

Per richiedere il CUP occorre avere un'utenza di accesso (username e password) per poter accedere all'applicazione **CUPWEB**.  
Se non si dispone di username e password, si deve accedere al sito utilizzando il seguente link: <https://cupweb.rgs.mef.gov.it/CUPWeb/>

### Nota Bene

Ricordati di copiare e inserire il CUP (se richiesto dallo specifico avviso/decreto)

# 1

## Dati generali

### Legale rappresentante, Referente del progetto e Dati del proponente

Sezione in cui è possibile inserire i dati generali relativi al progetto.

#### Legale Rappresentante

Nome *	Cognome *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Codice Fiscale *	Email *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefono *	
<input type="text"/>	

#### Referente del progetto

Nome *	Cognome *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Email *	Telefono *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

#### Dati del proponente

Denominazione scuola	Codice meccanografico
Città	Provincia

#### Legale Rappresentante

Compilare i seguenti campi:

- Nome
- Cognome
- Codice Fiscale

Sono precompilati con i dati del Dirigente scolastico (legale rappresentante della scuola).

**Per poter abilitare tutte le funzioni di compilazione del progetto è necessario compilare e salvare dapprima i dati presenti in questa sezione.**

*Qualora i dati non fossero presenti e non fossero corretti/aggiornati, è possibile inserire i nuovi dati direttamente nei rispettivi campi*

#### Referente del progetto

Compilare questa sezione con i dati del referente che seguirà l'attività progettuale

#### Dati del proponente

Questa sezione sarà precompilata con i dati della scuola



# 2

## Intervento Dettaglio intervento

In questa sezione è possibile inserire i dati relativi all'Intervento.

### Intervento : intervento 1

Stato progetto

IN LAVORAZIONE

1 Dati generali

2 **Intervento**

3 Indicatori e target

4 Documenti

5 Riepilogo progetto

6 Carica proposta progettuale

7 Accordo di concessione

#### Dettaglio intervento

Codice

Importo massimo finanziabile

Descrizione

Descrizione intervento

#### Dettagli intervento

In questa sezione vengono riportate le informazioni principali dell'intervento previsto dall'avviso/decreto

# Intervento

## Sezione Partner

In questa sezione è possibile inserire i dati relativi all'Intervento. La sezione dei partner sarà presente solo se l'avviso/decreto lo prevede.

### Ci sono dei partner?

Selezionando «Sì» l'utente avrà la possibilità di valorizzare anche gli altri campi relativi al partner

### Lista dei partner

Compilare la lista dei partner inserendo il nome, la P. IVA o il codice fiscale e il ruolo

### Nota Bene

Il numero minimo e/o massimo di partner può essere definito dall'avviso/decreto

- 1 Dati generali
- 2 **Intervento**
- 3 Indicatori e target
- 4 Documenti
- 5 Riepilogo progetto
- 6 Carica proposta progettuale
- 7 Accordo di concessione

### Sezione Partner

Ci sono dei partner?

Sì  No

Numero di partner (min: 2)

1

Lista dei partner

Compilare la lista dei partner inserendo il nome e PIVA o il codice fiscale

Nome partner	P. IVA	Codice Fiscale	Ruolo	Elimina
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

+ AGGIUNGI PARTNER

SALVA

### Elimina

Consente di eliminare i dati inseriti relativi al partner

### Aggiungi Partner

Consente di aggiungere una riga per inserire i dati del partner

# Intervento

## Attività associate all'intervento

In questa sezione è possibile inserire i dati relativi alle attività associate all'intervento.

### Nota Bene

La tabella può contenere un'**attività** (parzialmente) **precompilata** per consentire all'Istituzione scolastica di rendere gli importi finali coerenti con il finanziamento ricevuto; l'importo e il numero di unità verranno calcolati in automatico nel rispetto dei criteri specificati nell'avviso/decreto di riferimento. Inizialmente verrà visualizzato il seguente messaggio

### Attività associate all'intervento

**Il completamento dell'attività precompilata viene attivato al raggiungimento del valore percentuale sull'importo previsto per l'intervento. L'importo e il numero di unità dell'attività vengono calcolati in automatico**

Importo massimo finanziabile/assegnato intervento Importo in euro

Aprire, compilare e salvare ogni attività presente in questa tabella.

Titolo	Percentuale dell'attività sul totale	Importo singola edizione	Numero edizioni	Stato	Importo totale	Azioni
Titolo attività 1	(Max: 80%)	Importo in euro	N°	Compilata	Importo in euro	
Titolo attività 2	(Min: 10%)	Importo in euro	N°	Compilata	Importo in euro	
Titolo attività 3	(Max: 85%)	Importo in euro	N°	Compilata	Importo in euro	
<b>Attività precompilata</b>	(Max: 10%)		1	Da completare		

Totale richiesto per l'intervento

Totale in euro

Importo ancora da imputare

Importo in euro

**VERIFICA IMPORTI**

### Verifica importi

Consente di verificare se gli importi previsti per le singole attività rispettano i vincoli imposti dall'avviso/decreto

### Importo ancora da imputare

Importo calcolato automaticamente appena viene compilata un'attività

### Azioni

Consente di inserire i dati relativi alle attività associate all'intervento

### Azioni attività precompilata

È possibile completare l'**attività precompilata** solo al raggiungimento della percentuale dell'**attività prevista** sull'**importo massimo dell'intervento**

# Intervento

## Attività associate all'intervento

In questa sezione è possibile inserire i dati relativi alle attività associate all'intervento.

### Attività associate all'intervento



È possibile completare l'attività precompilata. L'importo e il numero di unità vengono calcolati in automatico.

Importo massimo finanziabile/assegnato intervento Importo in euro

Aprire, compilare e salvare ogni attività presente in questa tabella.

Titolo	Percentuale dell'attività sul totale	Importo singola edizione	Numero edizioni	Stato	Importo totale	Azioni
Titolo attività 1	(Max: 80%)	Importo in euro	N°	Compilata	Importo in euro	
Titolo attività 2	(Min: 10%)	Importo in euro	N°	Compilata	Importo in euro	
Titolo attività 3	(Max: 85%)	Importo in euro	N°	Compilata	Importo in euro	
<b>Attività precompilata</b>	(Max: 10%)		1	Da completare		
<b>Totale richiesto per l'intervento</b>					<b>Totale in euro</b>	
<b>Importo ancora da imputare</b>					<b>Importo in euro</b>	

### Nota Bene

Quando viene visualizzato questo messaggio sarà possibile completare l'attività aggiungendo i dati eventualmente richiesti e confermando gli importi e il numero di unità dell'attività che rimarranno precalcolati

### Azioni

Consente di inserire i dati relativi alle attività associate all'intervento

### Azioni attività precompilata

È possibile completare l'**attività precompilata** solo al raggiungimento della percentuale dell'**attività prevista sull'importo massimo dell'intervento**

### Attività precompilata

Attività finalizzata all'assegnazione dell'importo residuo

VERIFICA IMPORTI

### Verifica importi

Consente di verificare se gli importi previsti per le singole attività rispettano i vincoli imposti dall'avviso/decreto

# Intervento

## Attività associate all'intervento

In questa sezione è possibile inserire i dati relativi alle attività associate all'intervento.

**Validazione attività** \*

---

**Dati dell'attività**

Titolo

Descrizione

---

**Dettagli attività**

Numero di partecipanti per ciascuna edizione \*  
(min: 10, max: 70)

Sede in cui è prevista l'attività \*  
(Codice meccanografico)

Inserire il codice meccanografico della sede

AGGIUNGI SEDE

Sede non presente nella lista

---

**Dati finanziari**

Spese ammissibili per ciascuna edizione

Tipo di spesa	Voce di spesa	Unità di misura	Importo unitario	Numero di unità	Importo totale
					Importo totale attività

---

Indicare il numero di edizioni che verranno attivate

Numero di partecipanti complessivi alle attività

Importo totale delle edizioni che verranno attivate

CHIUDI CONFERMA

### Dati dell'attività

È possibile visualizzare i seguenti campi:

- Titolo
- Descrizione

### Dettagli attività

È possibile inserire i seguenti campi, se richiesti:

- Numero di partecipanti per ciascuna edizione
- Titolo attività
- Descrizione attività
- Sede in cui è prevista l'attività

### Dati finanziari

È possibile inserire i seguenti campi, se richiesti:

- Numero di unità: per valorizzare questo campo è necessario far riferimento all'unità di misura della singola voce di spesa (Esempio: unità di misura: costo orario → numero unità: ore)
- Numero di edizioni che verranno attivate

## Attività precompilata associata all'intervento

Questa sezione presenta alcuni campi precompilati dal sistema in sola visualizzazione ed altri da completare a cura della scuola.

## Validazione attività \*

## Dati dell'attività

Titolo  
attività importo residuo

Descrizione  
attività importo residuo

## Dettagli attività

Titolo attività \*

## Dati finanziari

## Spese ammissibili per ciascuna edizione

Tipo di spesa	Voce di spesa	Unità di misura	Importo unitario	Numero di unità	Importo totale
Base	team	Costo orario	37,00 €	16,98	628,40 €
Importo totale attività					628,40 €

## Descrizione dettagliata delle attività \*

Caratteri inseriti: 0/4000

Indicare il numero di edizioni che verranno attivate

1

Importo totale delle edizioni che verranno attivate

628,40 €

CHIUDI

CONFERMA

## Dati dell'attività

È possibile visualizzare i seguenti campi:

- Titolo
- Descrizione

## Dettagli attività

È possibile inserire il titolo dell'attività

## Dati finanziari

Il sistema calcola in automatico il numero massimo di unità dell'unica voce di spesa associata a questa attività in modo tale che l'importo risultante sia conforme alla percentuale prevista dall'avviso/decreto di riferimento

## Descrizione dettagliata delle attività

È possibile inserire la descrizione dettagliata delle attività



## Nota Bene

Esclusivamente per l'**attività precompilata** la scuola non può inserire il numero di edizioni: il campo risulta valorizzato in automatico pari a 1

In questa sezione è possibile inserire i dati relativi alle attività associate all'intervento.

### Attività associate all'intervento

Importo massimo finanziabile/assegnato intervento Importo in euro

Aprire, compilare e salvare ogni attività presente in questa tabella.

Titolo	Percentuale dell'attività sul totale	Importo singola edizione	Numero edizioni	Stato	Importo totale	Azioni
Titolo attività 1	(Max: 80%)	Importo in euro	N°	Compilata	Importo in euro	
Titolo attività 2	(Min: 10%)	Importo in euro	N°	Compilata	Importo in euro	
Titolo attività 3	(Max: 85%)	Importo in euro	N°	Compilata	Importo in euro	
 Attività precompilata	(Max: 10%)	Importo in euro	1	Completata	Importo in euro	
Totale richiesto per l'intervento					Totale in euro	
Importo ancora da imputare					Importo in euro	



### Nota Bene

Una volta completata **l'attività precompilata**, le altre attività non saranno più modificabili a meno che l'utente non seleziona l'apposito pulsante "RIMETTI IN LAVORAZIONE LE ATTIVITÀ", che riporterà **l'attività precompilata** nello stato "Da completare" cancellando solamente il numero di unità e l'importo precedentemente calcolati

 VERIFICA IMPORTI

 RIMETTI IN LAVORAZIONE LE ATTIVITÀ

### Rimetti in lavorazione le attività

Consente di modificare i dati relativi alle attività associate all'intervento. Sarà poi necessario confermare nuovamente i dati dell'**attività precompilata**

Sezione dedicata agli indicatori e target collegati al progetto.

## Indicatori

Codice	Descrizione	Tipo indicatore	Unità di misura	Valore programmato
C7	UTENTI DI SERVIZI, PRODOTTI E PROCESSI DIGITALI PUBBLICI NUOVI E AGGIORNATI	C - COMUNE	Utenti per anno	8000
I5	INDICE DESI N.2 (CAPITALE UMANO)	I - IMPATTO		608

Per ciascun indicatore il **valore programmato** può essere assegnato dall'amministrazione o richiesto alla scuola, che dovrà inserire un valore numerico. *Ulteriori informazioni verranno inserite in piattaforma*

## Target

Target da raggiungere e rendicontare da parte del soggetto attuatore entro il trimestre e l'anno di scadenza indicato

Nome Target	Unità di misura	Valore target	Trimestre di scadenza	Anno di scadenza
Le classi si trasformano in ambienti di apprendimento innovativi grazie alla Scuola 4.0	Numero	113	T4	2025

In questa sezione sono riportati i target assegnati a ciascuna scuola



# 4

## Documenti

Sezione in cui caricare i documenti richiesti per presentare il progetto.

### Documenti progetto

Stato progetto  
IN LAVORAZIONE

- 1 Dati generali
- 2 Intervento
- 3 Indicatori e target
- 4 Documenti**
- 5 Riepilogo progetto
- 6 Carica proposta progettuale
- 7 Accordo di concessione

#### Nome documento

Documento Obbligatorio

Clicca qui per caricare il file

SFOGLIA

Data

Numero di protocollo

Numero protocollo

#### Nome documento

Documento opzionale

Clicca qui per caricare il file

SFOGLIA

Data

Numero di protocollo

Numero protocollo

< TORNA INDIETRO

SALVA

PROSEGUI >

### Sfogli

Permette di selezionare e caricare il documento richiesto

### Numero di protocollo

Consente di inserire, se richiesto, il numero di protocollo del documento caricato

### Data

Consente di inserire, se richiesta, la data del documento caricato

Sezione in sola visualizzazione delle informazioni di riepilogo inserite nella proposta progettuale.

## Riepilogo progetto

- 1 Dati generali
- 2 Intervento
- 3 Indicatori e target
- 4 Documenti
- 5 Riepilogo progetto
- 6 Carica proposta progettuale
- 7 Accordo di concessione

### Avviso/decreto di riferimento

**Titolo avviso/decreto**  
avviso a costi standard

**Linea di investimento**  
M4C11.4 - Riduzione dei divari territoriali

### Il progetto

#### CUP progetto

**Titolo**  
Basta dispersione

**Descrizione**  
prova

**Data inizio progetto prevista**  
17/09/2022

**Importo totale del progetto**  
100.110,00 €

### Legale Rappresentante

**Nome**

**Codice Fiscale**

**Telefono**

### Referente del progetto

**Nome** **Cognome**  
**Email** **Telefono**

### Dati del proponente

**Denominazione scuola** **Codice meccanografico**  
**Città** **Provincia**

### Interventi

#### Intervento: M4C11.4-2022-1182-1262 - nuova azione 2

Attività	Importo singola edizione	Numero di edizioni/repliche	Stato	Totale importo richiesto	Percentuale dell'attività sul totale	
M00-g61 - Percorsi di mentoring (14-18 anni)	780,00 €	127	Completata	99.060,00 €	(Min. 30%, Max 70%)	Q
<b>Totale richiesto per l'intervento</b>				<b>99.060,00 €</b>		

#### Intervento: M4C11.4-2022-1182-1263 - azione test 2

Attività	Importo singola edizione	Numero di edizioni/repliche	Stato	Totale importo richiesto	Percentuale dell'attività sul totale	
M00-g62 - Percorsi di tutoraggio (14-18 anni)	1.050,00 €	1	Completata	1.050,00 €	80%	Q
<b>Totale richiesto per l'intervento</b>				<b>1.050,00 €</b>		

### Indicatori

### Target

Lista target associati alla candidatura

Nome Target	Unità di misura	Obiettivo	Trimestre di scadenza	Anno di scadenza	Italiano/Europeo
Numero di studenti che accedono alla Piattaforma	Numero	475000 - Linea di	T4	2024	Italiano

Sono riportati tutti i dati del progetto inseriti nelle sezioni precedenti



# Carica proposta progettuale

## Dichiarazioni

Sezione dedicata alla firma e al caricamento del documento progettuale.

Stato progetto

IN LAVORAZIONE

### Dichiarazioni

Seleziona	Testo	Obbligatorietà
<input checked="" type="checkbox"/>	Il Dirigente scolastico si impegna altresì a garantire, nelle procedure di affidamento dei servizi, il rispetto di quanto previsto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, a utilizzare il sistema informativo dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'Istruzione, finalizzato a raccogliere, registrare e archiviare in formato elettronico i dati per ciascuna operazione necessari per la sorveglianza, la valutazione, la gestione finanziaria, la verifica e l'audit, secondo quanto previsto dall'articolo 22.2, lettera d), del regolamento (UE) n. 2021/241 e tenendo conto delle indicazioni che, a tal fine, verranno fornite, a provvedere alla trasmissione di tutta la documentazione di rendicontazione afferente al conseguimento di milestone e target, ivi inclusi quella di comprova per l'assolvimento del DNSH, garantire il rispetto degli obblighi in materia di comunicazione e informazione previsti dall'articolo 34 del regolamento (UE) n. 2021/241.	Si

In questa sezione devono essere selezionate **obbligatoriamente** tutte le dichiarazioni dove è presente «**Si**» nella colonna «**Obbligatorietà**», le altre, se presenti, sono facoltative

# Carica proposta progettuale

## Firma digitalmente e carica il progetto

Sezione dedicata alla firma e al caricamento del documento progettuale da parte del dirigente scolastico.

Stato progetto  
**IN LAVORAZIONE**

---

### Progetto

Firma e inoltra il progetto

Utilizza firma digitale remota      Carica documento firmato

[Visualizza anteprima del documento progettuale.](#)

Se hai le credenziali di firma digitale remota del Ministero dell'Istruzione, inseriscile di seguito e clicca su pulsante **FIRMA E INOLTRA**. Il tuo documento progettuale, firmato digitalmente, verrà automaticamente inviato all'Amministrazione.

Pin  Password

[← TORNA INDIETRO](#)      [▶ FIRMA E CARICA](#)

### Nota Bene

Il caricamento della proposta progettuale avviene tramite la funzione "**Utilizza firma digitale remota**" che consente di firmare e caricare la proposta con un unico passaggio utilizzando le credenziali di firma digitale remota MIM del Dirigente scolastico. Nel caso tali credenziali non siano disponibili è possibile il caricamento manuale indicato nella funzione "Carica documento firmato"



### Nota Bene

Se è previsto l'inoltro dell'accordo di concessione il solo caricamento della proposta progettuale firmata non ha valore di inoltro del progetto, che rimarrà nello stato "in lavorazione".

**Il documento progettuale deve essere firmato esclusivamente dal dirigente scolastico**

E' possibile scaricare l'anteprima del modello del progetto in pdf

Inserire Pin e Password della propria firma digitale remota del MIM e cliccare sul pulsante «**FIRMA E CARICA**»

# Carica proposta progettuale

## Firma digitalmente e carica il progetto

Sezione dedicata alla firma e al caricamento del documento progettuale da parte del dirigente scolastico.

### Progetto

#### Firma e carica il progetto

Utilizza firma digitale remota

Carica documento firmato

Se non hai le credenziali di firma digitale remota del Ministero dell'Istruzione:

- 1 Scarica il documento progettuale da qui
- 2 Firma digitalmente il file appena scaricato
- 3 Carica il file firmato digitalmente
- 4 Inoltra il documento progettuale premendo il pulsante in basso a destra

### Nota Bene

Step da seguire se **non** si possiede la firma digitale remota

**Scarica il documento progettuale**, firmalo digitalmente, effettua il caricamento in piattaforma e procedi al caricamento del file



### Nota Bene

Si suggerisce di verificare quanto segue:

- **il documento che si firma deve essere il pdf più recente, scaricato da sistema subito prima della firma**
- **il documento progettuale deve essere firmato esclusivamente dal dirigente scolastico nel formato .pdf.p7m (controllare che il nome del documento termini con .pdf.p7m)**
- **il codice fiscale del firmatario deve corrispondere a quello del legale rappresentante indicato nella sezione "Dati generali"**

Clicca sul pulsante «**CARICA**» per inserire il progetto

# Inoltra l'accordo di concessione

## Firma digitalmente e inoltra l'accordo di concessione

Sezione, **se prevista**, dedicata alla firma e all'inoltro dell'accordo di concessione da parte del dirigente scolastico.

### Inoltro progetto

Stato progetto  
**IN LAVORAZIONE**

#### Accordo di concessione

Inoltra l'accordo di concessione

Utilizza firma digitale remota

Carica documento firmato

**Visualizza anteprima accordo di concessione.**

Se hai le credenziali di firma digitale remota del Ministero dell'Istruzione, inseriscile di seguito e clicca su pulsante **FIRMA E INOLTRA**.

Pin	Password

**FIRMA E INOLTRA**

E' possibile scaricare l'anteprima dell'accordo di concessione in pdf

Inserire Pin e Password della propria firma digitale remota del MIM e cliccare sul pulsante «**FIRMA E INOLTRA**». A inoltra effettuato la scuola riceverà una notifica per e-mail contenente il codice dell'avvenuto inoltra

### Nota Bene

La funzione "**Utilizza firma digitale remota**" consente di firmare e inoltra l'accordo di concessione con un unico passaggio utilizzando le credenziali di firma digitale remota MIM del Dirigente scolastico. Nel caso tali credenziali non siano disponibili è possibile il caricamento manuale indicato nella funzione "Carica documento firmato"



### Nota Bene

**L'accordo di concessione deve essere firmato esclusivamente dal dirigente scolastico.**

Una volta firmato l'accordo di concessione non è possibile effettuare l'annulla inoltra del progetto

# Inoltra l'accordo di concessione

## Firma digitalmente e inoltra l'accordo di concessione

Sezione, **se prevista**, dedicata alla firma e all'inoltro dell'accordo di concessione da parte del dirigente scolastico.

### Accordo di concessione

Inoltra l'accordo di concessione

Utilizza firma digitale remota

Carica documento firmato

Se non hai le credenziali di firma digitale remota del Ministero dell'Istruzione:

- 1 Scarica l'accordo di concessione da qui
- 2 Firma digitalmente il file appena scaricato
- 3 Carica il file firmato digitalmente
- 4 Carica l'accordo di concessione premendo il pulsante in basso a destra

**INOLTRO**

Scarica l'accordo di concessione, firmalo digitalmente, effettua il caricamento in piattaforma e procedi al caricamento e inoltro del file

Clicca sul pulsante «**INOLTRO**» per inoltrare l'accordo di concessione. A inoltro effettuato la scuola riceverà una notifica per e-mail contenente il codice dell'avvenuto inoltro

### Nota Bene

Step da seguire se **non** si possiede la firma digitale remota



### Nota Bene

Si suggerisce di verificare quanto segue:

- l'accordo di concessione che si firma deve essere il pdf più recente, scaricato da sistema subito prima della firma
- l'accordo di concessione deve essere firmato esclusivamente dal dirigente scolastico nel formato .pdf.p7m (controllare che il nome del documento termini con .pdf.p7m)
- il codice fiscale del firmatario deve corrispondere a quello del legale rappresentante indicato nella sezione «Dati generali»
- una volta firmato l'accordo di concessione non è possibile effettuare l'annulla inoltro del progetto



 **FUTURA**  
PNRR | Gestione Progetti